План работы Первичной Профсоюзной организации МБУ «Школа № 70»

на 2022-2023 учебный год

**ЗАДАЧИ**

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу; организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| ***Профсоюзные собрания*** | | | |
| 1 | 1. Утверждение плана работы ППО на 2022-2023 учебный год. 2. Составление и утверждение проекта расходования   профсоюзных средств на новый учебный год | Август | Председатель ППО, профком |
| 2 | 1. Подведение итогов совместной работы администрации и Первичной Профсоюзной организации школы по созданию оптимальных условий работы и охраны   труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний   1. О выполнении Коллективного договора и соглашения   по охране труда | Январь | Комиссия по охране труда, председатель ППО |
| 3 | Отчётно-выборное собрание:   1. Отчет о работе ППО за 2021-2022 учебный год 2. Отчет ревизионной комиссии о расходовании Профсоюзных средств 3. Выборы председателя ППО, членов Профсоюзного   комитета | Июнь | Администрация, председатель ППО |
| ***Заседания профкома*** | | | |
| 1 | 1. Проведение сверки учёта членов Профсоюза 2. Корректировка распределения общественной нагрузки между членами профкома | Август | Председатель ППО, профком |
|  | 1. Подготовка предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направление ходатайств в вышестоящие Профсоюзные органы 2. Обновление страницы Профсоюза на сайте школы 3. Контроль за прохождением медосмотров и диспансеризации работников |  |  |
| 2 | 1. Согласование локальных актов (положений о стимулирующих выплатах, правил внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графиков дежурств и отпусков, расписания уроков) 2. Контроль за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности в кабинетах повышенной опасности (физики, химии,   информатики, технологии, технической мастерской)   1. Контроль за проведением тарификации и правильностью начисления заработной платы работникам 2. Об установлении стимулирующих выплат работникам 3. Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов и школы в целом (рекомендации, помощь) 4. Рейд – контроль за работой школьной столовой 5. Организация оздоровительной работы, посещение   бассейна, программы профитнес | Сентябрь | Председатель ППО, профком, комиссия по ОТ, комиссия по материальному стимулированию |
| 3 | 1. Участие в проведении торжественного собрания, посвященного Дню учителя, награждение юбиляров, опытных педагогов грамотами 2. Представление в вышестоящую организацию Профсоюза статистического отчета (форма 5 СП) 3. Об аттестации работников в текущем учебном году 4. Рассмотрение заявлений на материальную помощь | Октябрь | Председатель ППО, профком |
| 4 | 1. Подготовка к участию в Новогодних мероприятиях детей членов Профсоюза, составление списка 2. О Новогодних подарках членам Профсоюза 3. Согласование графика отпусков работников школы 4. Рейд – проверка состояния делопроизводства в школе | Декабрь | Председатель ППО, профком |
| 5 | 1. Согласование инструкций по охране труда 2. Составление списка юбиляров в 2023 году 3. Рейд – проверка правильности ведения трудовых и   медицинских книжек (записи), книги приказов, личных дел учителей (увольнения, назначения) | Январь | Председатель ППО, профком |
| 6 | 1. О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня 2. О работе уполномоченного по охране труда 3. Рейд – проверка ведения журналов по охране труда и технике безопасности | Февраль | Председатель ППО, профком |
| 7 | 1. Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год 2. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семей 3. Оформление заявок на участие в творческих конкурсах «Радуга талантов». | Март | Председатель ППО, профком |
|  | 1. Рейд – контроль за работой школьной столовой 2. Оформление заявлений для членов ППО на бесплатное обучение на курсы повышения квалификации | Апрель | Профком |
| 8 | 1. Информирование сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей 2. Информирование сотрудников о предоставлении   путевок на экскурсионные поездки | Май | Председатель ППО, профком |
| 9 | 1. Анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год 2. О состояния делопроизводства в Профсоюзной   организации и приведение его в надлежащий порядок | Июнь | Председатель ППО, профком |
|  | ***Информационная работа*** | | |
| 1 | Обновление Профсоюзного уголка | В течение года | Председатель  ППО, профком |
| 2 | Формирование подборок материалов по социально-  экономическим, правовым вопросам | В течение года | Председатель  ППО, профком |
| 3 | Информация о планах работы профкома, проводимых  мероприятиях | В течение года | Председатель  ППО, профком |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по  делопроизводству | Систематически | Председатель ППО, профком |
| 5 | Своевременное оформление документации (протоколов  заседаний профкома, Профсоюзных собраний) | Систематически | Председатель ППО |
| Ежемесячно: согласование стимулирования работников учреждения. | | | |
| ***Культурно- массовые мероприятия*** | | | |
| * Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. * Работа с ветеранами. * Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:   + 1 сентября (начало учебного года)   + 5 октября (День учителя)   + 1 января (Новый год)   + 23 февраля (День защитника Отечества)   + 8 марта (Международный женский день)   + 9 мая (День Победы в ВОВ)   + 25 мая (окончание учебного года) * Организация поздравлений учителей-юбиляров | | | |

ПРОФКОМ

* председатель профкома – Карцева Оксана Евгеньевна
* заместитель председателя профкома – Большанина Татьяна Юрьевна
* председатель ревизионной комиссии – Бортникова Инна Николаевна
* секретарь – Николаева Анна Николаевна
* член профкома – Борисова Ольга Александровна
* член профкома – Любушкина Наталья Викторовна
* член профкома – Мицик Виктор Владимирович
* уполномоченный по ОТ – Глущенко Наталья Александровна